

## Börsenordnung

Die Kleiderbörse wird jährlich zweimal vom Kindergarten Kromsdorf unter Leitung des Elternbeirats durchgeführt. Im Elternbeirat gibt es zwei Börsenverantwortliche zur Koordinierung.

### 1) Ablauf der Bewerbung um eine Verkaufsnummer

- Die Verkäufer müssen sich bis zu einem festgesetzten Termin per E-Mail unter: [Kinderboerse.Kromsdorf@t-online.de](mailto:Kinderboerse.Kromsdorf@t-online.de) zur Abgabe anmelden.  
Der Verkäufer bekommt bei freier Kapazität eine Platzbestätigung per E-Mail.
- Die Verkäufer geben die zu verkaufenden Artikel vor der Börse am Börsenort ab.
- Die Abgabe als Verkäufer kann nur mit der vom Börsenteam vergebenen Verkäufersnummer erfolgen.
- Bei Anmeldung und dann nicht erfolgter Abgabe wird dem Verkäufer der Mindestunkostenbeitrag in Höhe von 3,00 € abverlangt.

### 2) Abgabe der zu verkaufenden Dinge

Es gelten folgende Modalitäten:

- Jeder Verkäufer darf **maximal 200 Kleidungsstücke** (bis Größe 182) plus **10 Paar Schuhe, 5 Mützen** und maximal **10 Stück Spielwaren** (Bücher sind von der Begrenzung ausgenommen) abgeben. Zusätzlich können Fahrzeuge u. ä. abgegeben werden.
- Es wird nur jahreszeitenspezifische verkauft.
- Schmutzige und kaputte Kleidung wird konsequent aussortiert-
- Die Bekleidung ist nach Größen sortiert und in erkennbar getrennten, mit der Verkäufersnummer beschrifteten, Behältnissen (Tüten, Kartons) abzugeben.
- Jeder Verkäufer muss mit der Ware eine Liste der zu verkaufenden Gegenstände- in zweifacher Ausfertigung - abgeben.
- **Kleider, Jacken, Bademäntel, Regenkleidung, Schneeanzüge können bereits aufgebügelt gebracht werden. Es besteht jedoch keine Garantie auf Rückgabe der Bügel.**
- **Kleidungsstücke dürfen gern bei Abgabe vor Ort vom Verkäufer selbst aufgebügelt werden, dazu werden Bügel bereitgestellt. Wir bedanken uns im Voraus für ihre Mithilfe!**

### 3) Angaben auf der Verkäuferliste:

- Name, Anschrift und Telefonnummer des Verkäufers,
- Verkäufersnummer des Verkäufers, mit der die Ware ausgezeichnet ist,
- Auflistung der zu verkaufenden Ware mit fortlaufender Nummerierung, welche mit der Kennzeichnung auf der Ware übereinstimmt.

#### **4) Angaben auf den Beschreibungen am Artikel:**

- fortlaufende Nummer entsprechend der Verkaufsliste des Verkäufers
- Verkäufersnummer des Verkäufers
- Bezeichnung der Ware - bei Kleidung zusätzlich Größenangabe
- Preis

#### **5) Unkostenbeitrag**

Der Unkostenbeitrag beträgt 10 % vom Umsatz, mindestens jedoch 3,00 €. Dieser Betrag wird direkt von den Verkaufserlösen abgezogen.

#### **6) Auszahlung des Verkaufserlöses**

Die Verkaufserlöse werden den Verkäufern abzüglich der Gebühr zeitnah ausgezahlt. Der Verkäufer ist verpflichtet, den Zahlungsbetrag sofort bei Auszahlung zu prüfen. Spätere Reklamationen werden nicht anerkannt.

Die nicht verkaufte Ware ist durch die Verkäufer am Folgetag am Börsenort abzuholen.

#### **7) Haftung**

Der Kindergarten bzw. der Elternbeirat haftet nicht für den Verlust der Ware.

#### **8) Datenschutz**

Die von den Verkäufern erhobenen Daten werden allein zum Zweck der Identifikation benötigt, nicht veröffentlicht und zu keinem anderen Zweck genutzt oder weitergegeben.